Утверждаю:

директор Коммунального государственного

учреждения «Полудинский детский дом»

акимата Северо-Казахстанской области

Министерства образования и науки

Республики Казахстан

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ляпин Ю.А

от 07.08.2017 года

**Конкурсная документация**

**Приобретение продуктов питания**

Коммунальное государственное учреждение "Полудинский детский дом" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан

150815 СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино

ИИК КZ590 705 022 613 280 001

РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

БИК KKMFKZ2A

БИН 980440002617

e-mail: [DD\_Poludino\_SKO@mail.ru](mailto:DD_Poludino_SKO@mail.ru)

тел:8-715-31-26-5-08

**1. Общие положения**

      1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) в соответствии с прилагаемым перечнем лотов.  
      2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по  
приобретению товара, составляет:

по лоту № 1- 524000 тенге

      3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:  
      1) перечень приобретаемых товаров по форме согласно  
приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      2) техническое задание к типовой конкурсной документации по  
приобретению товаров, связанных с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой форме государственного  
учреждения, организациях образования для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 2 к  
настоящей Типовой конкурсной документации;  
      3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических  
лиц по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящей Типовой  
конкурсной документации;  
      4) сведения о квалификации работников потенциального поставщика  
для поставки товаров по форме согласно приложению 5 к настоящей  
Типовой конкурсной документации;

      5) критерии выбора поставщика товаров, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса  
с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее  
качественный товар согласно приложению 6 к настоящей Типовой  
конкурсной документации;  
      6) Типовой договор поставки товаров, связанных с обеспечением  
питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных  
организациях образования, созданных в организационно-правовой форме  
государственных учреждений, организациях образования для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 7 к  
настоящей Типовой конкурсной документации.  
      4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в  
конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки  
на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной  
для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных форм:  
      1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем  
банковском счете

ИИК КZ590 705 022 613 280 001

РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

БИК KKMFKZ2A

БИН 980440002617

Счета заказчика или организатора конкурса;  
      2) банковской гарантии.  
      Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности  
направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по  
адресу: Коммунальное государственное учреждение "Полудинский детский дом" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан 150815 СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино

либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерия ) пакет документов  
согласно пункту 26 Правил в срок до 10 ч. 00 м. 28 августа 2017 года.  
      Документы представляются потенциальным поставщиком организатору  
конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без  
исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью  
первого руководителя и скрепляется печатью.  
      **Документы, представленные после истечения установленного  
организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются  
потенциальным поставщикам**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | Приложение 1 | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | к Типовой конкурсной документации | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | по приобретению товаров, связанных с | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | обеспечением питания детей, | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | воспитывающихся и обучающихся в | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | дошкольных организациях образования, | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | созданных в организационно-правовой | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | форме государственного учреждения, | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | организациях образования для | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | детей-сирот и детей, оставшихся | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | без попечения родителей | | | | | |
| **Перечень приобретаемых товаров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкурс по Приобретению продуктов питания** | | | | | | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
| **№ лота** | | **Наименование заказчика** | | **Наименование товара (работы, услуги)\*** | | **Единица измерения** | | **Количество, объем** | | **Условия поставки** | | | **Срок поставки товаров** | | | **Место поставки товаров** | | | | | **Размер авансового платежа, %** | | **Сумма, выделенная для закупки (по лоту №), тенге** |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | | **7** | | | **8** | | | | | **9** | | **10** |
| **1** | | **КГУ "Полудинский детский дом"** | | **Овощи:** | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | **524000** |
|  | |  | | Морковь столовая | | кг | | 1000 | | Доставка до места назначения | | | сентябрь | | | с.Полудино | | | | |  | | 90000 |
|  | |  | | Картофель поздний | | кг | | 5000 | | Доставка до места назначения | | | сентябрь | | | с.Полудино | | | | |  | | 390000 |
|  | |  | | Свекла столовая | | кг | | 400 | | Доставка до места назначения | | | сентябрь | | | с.Полудино | | | | |  | | 44000 |
|  | | Директор | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | Ляпин Ю.А. | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |
|  | | М.П. |  | | |  | |  | |  |  |  | | |  | | | | |  | |

Приложение 2               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

**Техническое задание к типовой конкурсной документации по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме  
государственных учреждений, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Характеристика** | **Кол-во** | **Срок поставки** | **Место поставки** |
|
| 1 | Морковь столовая | кг | Морковь столовая, свежая, 1 класса, диаметр плодов 4-7 см. Плоды твердые, без повреждений, оранжевого цвета, на вкус сладкие. | 1000 | сентябрь | Северо-Казахстанская область, район М.Жумабаева, с. Полудино |
| 2 | Картофель поздний | кг | картофель поздний (убираемый и реализуемый после 1 сентября), диаметр не менее 7 см. Клубни твердые, не проросшие, без повреждений | 5000 | сентябрь | Северо-Казахстанская область, район М.Жумабаева, с. Полудино |
| 3 | Свекла столовая | кг | Свекла столовая, свежая, 1 класса, диаметр плодов не менее 10 см. Плоды твердые, без повреждений, бардового цвета | 400 | сентябрь | Северо-Казахстанская область, район М.Жумабаева, с. Полудино |

**Приобретаемые продукты питания должны соответствовать  
требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о  
безопасности пищевой продукции.**  
      **Для поддержки отечественных производителей товаров  
потенциальный поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти  
процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.**      Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:  
      1) состоит в Реестре недобросовестных участников  
государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом  
Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных  
закупках»;  
      2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники  
потенциального и (или) уполномоченного представителя данного  
потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе  
поставщика либо являются представителем организатора конкурса в  
проводимых конкурсах;  
      3) не является резидентом Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
          (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Приложение 3               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

Форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                     (для юридического лица)  
      Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование организатора конкурса)  
      От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (полное наименование потенциального поставщика)  
      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие  
в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица |  |
| Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство юридического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и согласен поставить товар  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных  
законодательством.  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (полное наименование юридического лица)  
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей  
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках  
поставляемых товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                             (указать необходимое)  
а также иных ограничений, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (полное наименование юридического лица)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.  
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (наименование юридического лица)  
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  
        (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 4               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

Форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                     (для физического лица)  
      Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование организатора конкурса)  
      От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в  
конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |
| Cостоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство физического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического  
лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального  
поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,  
предусмотренных законодательством.  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование потенциального поставщика)  
      подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках поставляемых товаров (указать  
необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.  
      6. В случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (наименование потенциального поставщика)  
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора  
(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было  
предусмотрено в конкурсной документации).  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

      Дата  
      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  
        (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

Форма

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
            (заполняется потенциальным поставщиком)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров,  
поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение  
последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и дата поставки товара | Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика) |
|  |  |  |  |

      3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и  
приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или)  
физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  
       (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность

Приложение 6               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

**Критерии выбора поставщика товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы | |
| 1. | Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса | По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов | |
| 2. | Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 3. | Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 4. | Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 5. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов) | до 85-90% продуктов (2 балла) | от 90 до 100% продуктов (3 балла) |
| 6. | Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) |
| 7. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов) | Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и т.д. (2 балла) | Наличие собственного транспорта (3 балла) |
| 8. | Наличие характеристики на поставщика услуг со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) |
| 9. | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) |

      Примечание: пункт 8 не распространяется на организации для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приложение 7               
к Типовой конкурсной документации  
по приобретению товаров, связанных с  
обеспечением питания детей,       
воспитывающихся и обучающихся в     
дошкольных организациях образования,  
созданных в организационно-правовой   
форме государственного учреждения,   
организациях образования для      
детей-сирот и детей, оставшихся    
без попечения родителей

**Типовой договор поставки товаров, связанных с обеспечением**  
    **питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных**  
 **организациях образования, созданных в организационно-правовой**  
**форме государственных учреждений, организациях образования для**  
    **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино №                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  
(Место проведения)  
      Коммунальное государственное учреждение «Полудинский детский дом» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ляпина Юрия Афанасьевича действующего на основании Устава, на основании Приказа Министра образования науки Республики Казахстан № 717 от 31.12.2015 года стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное  
наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в  
дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании\_\_\_\_\_(свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика товаров,  
состоявшегося «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ года заключили настоящий Договор  
поставки товаров, связанных с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования  
или организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей (далее – Договор) и пришли к соглашению о  
нижеследующем:  
      1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары, связанных с  
обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в  
дошкольных организациях образования или организациях образования для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на сумму в  
размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).  
      2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее  
толкование:  
      1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и  
непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и  
другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности,  
отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;  
      2) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо,  
осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением  
государственных учреждений, если иное не установлено законами  
Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в  
заключенном с ним договоре;  
      3) «Заказчик» – орган или дошкольная организация образования  
или организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей;  
      4) «Товар» – товар, связанный с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования,  
организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей;  
      5) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между  
Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в  
соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан,  
подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а  
также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;  
      6) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в  
рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.  
      Стороны не несут ответственности за полное или частичное  
неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно  
явилось результатом непреодолимой силы.  
      3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них,  
образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а  
именно:  
      1) настоящий Договор;  
      2) техническое задание;  
      3) обеспечение исполнения Договора.  
      4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская  
гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных  
в Правилах приобретения товаров, связанных с обеспечением питания  
детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях  
образования, организациях образования для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей.  
      5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к  
возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части  
обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование  
Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.  
      6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному  
плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый  
год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении  
указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со  
стороны поставщика, но не более двух раз.  
      7. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить  
товар в количестве в соответствии с техническим заданием, являющимся  
неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты  
перечисление.  
      8. Сроки выплат согласно приложению № 1.  
      9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет -  
фактура).  
      10. Поставщик без предварительного письменного согласия  
Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо  
из его положений, а также документации или информации,  
предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за  
исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для  
выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна  
предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере,  
насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.  
      11. Оплата Поставщику за поставку товара производится по  
результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки,  
указанные в пункте 8 настоящего Договора.  
      12. Стоимость товаров составляет:

по лоту № 1- 524000 тенге  
      13. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии  
со сроками установленными Договором.  
      14. Задержка поставки товаров со стороны Поставщика является  
основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием  
обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременную  
поставку товаров или других мер, предусмотренных законодательством.  
      15. В случае, если Поставщик не поставляет товар в сроки,  
предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде  
неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.  
      16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий  
Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении  
обязательств:  
      1) если Поставщик не поставил часть товара или весь товар в  
срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления  
этого Договора, предоставленного Заказчиком;  
      2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои  
обязательства по Договору.  
      17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение  
одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о  
таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не  
поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять  
свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов  
выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.  
      18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 не лишается  
своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за  
выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его  
условий, если задержка с исполнением Договора является результатом  
непреодолимой силы.  
      19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или  
включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает  
Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное  
уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и  
Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к  
Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба  
или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или  
применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены  
Заказчику.  
      20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае  
нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику  
соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается  
причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных  
договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения  
Договора.  
      21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных  
обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические  
затраты на день расторжения.  
      22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы  
разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры,  
возникающие между ними по Договору или в связи с ним.  
      23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких  
переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая  
из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики  
Казахстан.  
      24. Договор составляется на государственном и русском языках.  
      25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой  
стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма,  
телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.  
      26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный  
день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости  
оттого, какая из этих дат наступит позднее.  
      27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат  
уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики  
Казахстан.  
      28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные  
санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном  
порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству  
Республики Казахстан.  
      29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его  
Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства  
финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком  
обеспечения исполнения Договора.  
      30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие  
между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком  
приобретения товаров.  
      Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения  
должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной  
заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.  
      31. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Коммунальное государственное учреждение "Полудинский детский дом" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование) |
| 150815 СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) |
| 8-715-31-26-5-08-факс, 501051 (телефон, факс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс) |
| Ляпин Юрий Афанасьевич  (фамилия, имя, отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  МП | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.  МП |

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.