

Приложение 3
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции
по защите прав ребенка

Форма

Объявление о конкурсе № 3

КГУ «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» КГУ «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области» 150815, СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14 poludindd.sko.kz объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуг на:

Приобретение услуги по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»

№ лота	Наименование товаров	Ед. изм	Кол-во	Сумма, тенге
1	услуга по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»	услуга	1	414 136,61
	ИТОГО			414 136,61

Сумма указана без учета НДС, таким образом в случае если поставщик является плательщиком НДС, то заявку необходимо подать с учетом НДС.

Требуемый срок поставки услуги апрель-декабрь 2025 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Пакет копии Конкурсной документации можно получить в срок до 10 часов 00 минут «25» февраля 2025 года включительно по адресу: СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14, кабинет бухгалтерии с 9.00 до 18.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) и/или на интернет-ресурсе poludindd.sko.kz

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» КГУ «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области по адресу: СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14 кабинет бухгалтерии.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10 ч. 00 м. «25» февраля 2025 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14 в 10 ч. 00 м. «25» февраля 2025 года.

Дополнительную информацию и справку можно по телефону: 8 (71531) 2-65-91.

Директор



Исин Р.А.

Утверждаю:

Директор
КГУ «Центр поддержки детей,
нуждающихся в специальных
социальных услугах района Магжана
Жумабаева» КГУ «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области»

Исин Р.А.

«18» февраля 2025 год

Конкурсная документация

Наименование конкурса: услуга по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

150815 СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14
ИИК KZ92070102KSN4801000
РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»
БИК KKMFKZ2A
БИН 980440002617
e-mail: dd_poludino_sko@mail.ru
тел: 8 (71531) 2-65-08

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»

2. Сумма, выделенная для данного конкурса приобретает по следующему лоту и составляет 414 137 тенге 61 тиын (четыреста четырнадцать тысяч сто тридцать семь тенге шестьдесят семь тиын), без учета НДС в том числе:

Лот № 1 услуга по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»—1 услуга на общую сумму 414 137 тенге 61 тиын (четыреста четырнадцать тысяч сто тридцать семь тенге шестьдесят семь тиын)

Поставщик представляет заявку на сумму с учетом НДС, в случае если является плательщиком НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2, к

Конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 3 к Конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложению 4 к Конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно приложению 5 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, в одной из нижеперечисленных форм в виде:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете
ИИК KZ590705022613280001

РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»

БИК KKMFKZ2A

БИН 980440002617

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение "Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» 150815 СКО, район М.Жумабаева, с.Полудино, ул. Гагарина, 14 либо нарочно сдает секретарю комиссии пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до 10 часов 00 минут 25 февраля 2025 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Кому: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Резидентство юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров
_____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____
(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ___ календарных дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П. (при наличии)
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Кому: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Резидентство физического лица	

2. _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе _____
(указать полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров

_____ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4. _____
(наименование потенциального поставщика)
подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)
М.П. (при наличии)

Техническое задание

Лот № 1-услуга по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»

Наименование Заказчика: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

1. Назначение и цель работ

Настоящая техническая спецификация (далее – ТС) разработана с целью обеспечения доступа и технической поддержки к объекту, охраняемому авторским правом, информационная система «Единая кадровая система» (далее – ИС ЕКС).

2. Общие требования

В рамках оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС (далее – Услуга) должна быть предусмотрена реализация следующих функций:

- мониторинг работоспособности программного обеспечения ИС ЕКС;
- восстановление работоспособности ИС ЕКС, в том числе программных и технических средств ИС ЕКС;
- вывод статистики и отчетных форм;
- профилактические работы по обслуживанию баз данных;
- регламентированное обновление ИС ЕКС;
- иные работы, связанные с сопровождением и технической поддержкой ИС ЕКС, по согласованию Сторон.

ИС ЕКС как объект автоматизации должна содержать следующие процессы:

- реализация политики Заказчика в области управления персоналом:
 - поиск и подбор кандидатов на вакантную должность;
 - поддержка процедур приема на работу и прекращения трудовых отношений с работниками, планирование и контроль выполнения мероприятий, связанных с перемещением сотрудника;
- реализация регламентированных процедур работы с персоналом:
 - учет кадров и анализ кадрового состава;
 - трудовые отношения, в т.ч. кадровое делопроизводство;
- реализация регламентированных процедур кадрового делопроизводства:
 - повышение оперативности получения необходимой информации;
 - увеличение прозрачности бизнес-процессов за счет автоматизации процессов обработки документов;
 - сокращение времени поиска нужной информации и суммарного времени коллективной обработки документов.
- 3. Требования к составу мероприятий, которые будут оказаны в рамках оказания услуги:
 - оказание консультативной помощи пользователям ИС ЕКС по требованию Заказчика;
 - демонстрация, организация и проведение обучения пользователей, в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора;
 - устранение разработчиком замечаний по заявкам, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки заявки посредством ИС ЕКС;
 - администрирование прикладных решений (конфигураций), технологической платформы 1С, в период действия договора;
 - обеспечение безопасности ИС ЕКС и защиты данных;
 - постоянное обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена с информационными ресурсами, предусмотренными в пункте 5 настоящей ТС;
 - обеспечение инструкцией по эксплуатации пользователями ИС ЕКС, в течении 2 (двух) рабочих дней после заключения договора;
 - постоянная настройка резервного копирования и восстановления баз данных ИС ЕКС в целях обеспечения безопасности и сохранности данных;
 - проведение консультаций по сложным вопросам учета и работы ИС ЕКС, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки посредством ИС ЕКС;

Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС.

Услуги оказываются в рамках функциональных возможностей ИС ЕКС и технической документации ИС ЕКС. В случае, если функционал или часть функционала (в том числе исходные коды) ИС ЕКС содержат неполную и/или неактуальную информацию, Поставщик при отработке Заявки вправе устанавливать дополнительное время на разбор функционала, проверку его работоспособности, а также состояния исходного кода, в сроки по согласованию с Заказчиком.

Поставщик не должен создавать какие-либо условия (технические, организационные и т.д.), препятствующие исполнению требований и работ по установке к ИС ЕКС.

4. Оказание консультативной помощи пользователям

- Поставщик должен организовать оказание консультативной помощи пользователям по работе и использованию ИС ЕКС на их рабочих местах и по телефону в рабочее время с 9:00 до 18:30, по требованию Заказчика;
- Поставщик должен на постоянной основе обеспечить наличие необходимых информационных материалов для пользователей ИС ЕКС – инструкции и других документов по вопросам работы пользователей с ИС ЕКС;
- Поставщик должен информировать пользователей Заказчика ИС ЕКС за 1 (один) рабочий день о внесении изменений в ИС ЕКС посредством ИС ЕКС.

5. Обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена

Поставщик должен обеспечить поддержку информационного обмена данными, а также интеграционные взаимодействия ИС ЕКС с информационными ресурсами в рамках Единой транспортной среды государственных органов (ЕТС ГО):

- Государственная база данных «Физические лица» (Министерство юстиции Республики Казахстан);
- Государственная база данных «Физические лица» - состав семьи (Министерство юстиции Республики Казахстан);

- National education database (Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан);
- «Enbek.kz» (Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан).

6. Требования к соблюдению конфиденциальности

Поставщик оказывает Услуги в рамках и соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных.

Поставщик при оказании Услуги обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах Заказчика, а также ее конфиденциальность.

Поставщик обязан определить список своих работников, ответственных за предоставление Услуги, в том числе тех работников, кто имеет непосредственный доступ к веб-порталу, а также направить данный список Заказчику вместе с обязательствами о неразглашении коммерческой и иной тайны, относящейся к деятельности Заказчика, подписанными данными работниками Поставщика согласно приложению 1 к настоящей технической спецификации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора.

7. Требования к сохранности данных

Поставщик обеспечивает целостность хранения данных внесенных Заказчиком в ИС ЕКС посредством резервного копирования.

В случае утери данных по вине Поставщика, Поставщик обязуется восстановить утраченные данные в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты установления соответствующего факта.

8. Сроки оплаты и график расчетов

Срок оказания Услуги - с 1 апреля по 31 декабря 2025 года.

Количество пользователей - 1 пользователь.

Поставщик предоставляет доступ к ИС ЕКС не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.

Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется ежеквартально, на основании акта об оказанных услугах, выставленного Поставщиком не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Директор



Исин Р.А.

Приложение 4
к Конкурсной документации
по выбору поставщика услуг
организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Критерии выбора поставщика услуги

№ п/п	Критерии	При отсутствии	При наличии
1	Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	0 баллов	по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам	0 баллов	1 балл
3	Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам	0 баллов	1 балл
4	Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов)	0 баллов	2 балла
5	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	0 баллов	1 балла
6	Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов)	0 баллов	за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов
7	Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс	0 баллов	2 балла

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, по пункту 4 необходимо представить правоустанавливающие документы.

Перечень приобретаемой услуги

Конкурс на услугу по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»

№	Наименование заказчика	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во, объем	Срок поставки	Место поставки	Размер аванса, %	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	КГУ «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах района Магжана Жумабаева» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»	услуга по предоставлению доступа и сопровождению информационной системы «Единая кадровая система»	услуга	1	апрель-декабрь	СКО район М.Жумабаев с. Полудино Гагарина, 14	0	414 137,61

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись
руководителя Организатора

Директор _____ Исин Р.А.

М.П.

18 февраля 2025 год

* Полное описание и характеристика услуг указывается в техническом задании